

NORMATIVA DE LA UNITAT DE MICROSCÒPIA CONFOCAL

La present normativa té com a objectiu l'ús racional i l'aprofitament òptim de la Unitat de Microscòpia Confocal, assegurant la corresponsabilitat de tots els usuaris en l'ús i conservació d'aquest espai i dels equips comuns. L'adquisició de l'equipament i el seu manteniment impliquen un esforç important per part de l'Hospital Sant Joan de Déu Barcelona, pel que és una obligació dels usuaris seguir aquest reglament, considerant les normes d'ús i convivències bàsiques.

1. Concepte d'usuari

S'entén per usuari tota aquella persona física que gaudeixi dels serveis que presta la Unitat de Microscòpia Confocal (en règim d'autoservei o no), tant si aquesta pertany al col·lectiu de l'Hospital Sant Joan de Déu Barcelona (usuari intern), com si pertany a qualsevol altre entitat pública o privada (usuari extern).

Per usuari titular, s'entén aquella persona física o jurídica que sol·licita els serveis de la Unitat de Microscòpia Confocal i autoritza i assumeix la despesa derivada de la prestació de serveis. L'usuari autoritzat és aquella persona física autoritzada per l'usuari titular per a sol·licitar serveis.

2. Alta com a usuari

Tota persona que sol·liciti per primer vegada un servei, ja sigui titular o autoritzat, intern o extern, i en règim d'autoservei o amb suport, caldrà que es doni d'alta com a usuari. Amb aquesta finalitat, haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud d'alta d'usuari que correspongui en funció de la seva condició, que li proporcionarà la unitat. Les sol·licituds d'altres d'usuaris autoritzats hauran d'anar signades també per l'usuari titular.

Tota sol·licitud d'alta com a usuari implica l'acceptació d'allò establert en aquest normativa.

Tots els usuaris comunicaran a la responsable de la Unitat de Microscòpia Confocal qualsevol canvi relatiu a les seves dades.

3. Concepte de règim d'autoservei i no autoservei (requeriment de suport tècnic-científic)

Aquelles prestacions en les que els usuaris, prèvia autorització, utilitzin personalment els serveis i instal·lacions de la unitat es consideren en règim d'autoservei. Quan la totalitat o una part significativa de la prestació recau en el personal de la unitat, es considera que aquesta es realitza en règim de no autoservei.

4. Utilització dels equips

- Abans d'utilitzar l'equip per primera vegada o per un nou experiment, l'usuari haurà d'entrevistar-se amb la responsable de la unitat per tal de rebre la informació pertinent. El personal tècnic ha de confirmar a l'usuari la idoneïtat dels equips per al seu experiment i informar-lo de les condicions d'utilització per al seu correcte funcionament.
- L'usuari es responsabilitza de la manipulació adequada dels reactius i altre material que utilitzi, i es compromet a utilitzar correctament l'equip d'acord amb les instruccions rebudes del tècnic de la unitat.

- L'usuari haurà d'informar al tècnic responsable de l'equip sobre qualsevol incidència produïda durant l'ús de l'equipament.
- L'usuari s'obliga a respectar i complir les mesures de protecció personal i de seguretat que la unitat determini.
- L'usuari no està facultat per autoritzar l'ús de l'equipament a terceres persones.
- Està prohibida la sortida de la unitat de material bibliogràfic, reactius, accessoris i/o qualsevol part de l'equipament i instruments de la unitat, sense l'autorització expressa de la responsable de la mateixa.
- L'usuari no podrà extralimitar-se en la manipulació dels microscopis més enllà de la indicada per al seu experiment. Per cap motiu, l'usuari podrà alterar el funcionament normal de l'equip, ja sigui per curiositat, dubtes en el seu funcionament, o per intentar reparar-lo en cas d'avaría.
- En cas de requerir objectius, filtres i altres accessoris diferents als que normalment estan en ús en el microscopi, s'hauran de sol·licitar amb antelació.
- En experiments amb mostres amb risc biològic, caldrà comunicar-ho a la responsable de la unitat i obtenir l'autorització del Servei d'Anatomia Patològica.
- L'usuari és responsable de deixar sempre neta l'àrea de treball una vegada finalitzada la sessió. No es pot utilitzar cap oli d'immersió, ni paper per a netejar l'objectiu, diferent del proporcionat per la unitat.
- Cada usuari és responsable de salvar les imatges generades en les seves sessions.

5. Responsabilitat davant de desperfectes per part de l'usuari

L'usuari titular serà responsable dels danys personals propis i de l'usuari autoritzat, i dels que es puguin causar a l'equip, a altres instal·lacions o a tercers, com a conseqüència d'un ús incorrecte de l'equip o fruit del desconeixement dels riscos associats als reactius o material de treball. En cas de danys ocasionats a les instal·lacions o equip, les despeses de reparació aniran a càrrec de l'usuari titular.

6. Horaris

L'horari de la Unitat de Microscòpia Confocal per a ús de l'equipament és de dilluns a divendres, de 08:30 a 16:30 h.

7. Reserves

- Les reserves d'hora per a la utilització de l'equipament de la Unitat de Microscòpia Confocal s'han de sol·licitar a la pàgina web <https://www.sjdhospitalbarcelona.org/ca/microscopia-confocal> o per correu electrònic a: mroldanm@sjdhospitalbarcelona.org.
- En cas d'una alta ocupació dels equips, es podrà reservar un màxim de 4 hores al dia per persona i un màxim de 12 hores a la setmana per persona.
- Les reserves es podran fer amb una antelació d'un mes.
- Si es vol deixar un *time-lapse* en horari nocturn, s'haurà de reservar, com a mínim, el torn de la tarda (15 a 16:30 h) del dia en que s'inicia l'experiment.

8. Cancel·lació de la sessió

- Les cancel·lacions de reserva s'han de fer amb un mínim de 24 hores d'antelació, comunicant-ho a la responsable de la unitat. En cas de incompareixença de l'usuari al cap de 30 minuts de l'hora

reservada i sense comunicació prèvia de cancel·lació, es facturarà el 50% de la tarifa corresponent a l'equip reservat.

- La unitat no es fa responsable d'imprevistos com manteniments tècnics no ajornables, avaries o interrupció d'energia elèctrica.

9. Usuaris que sol·licitin la prestació d'un servei de forma no presencial

- Un cop acceptada la sol·licitud, la responsable de la unitat es posarà en contacte amb el sol·licitant per acordar el lliurament de les mostres objecte d'anàlisi. L'usuari haurà de facilitar la informació necessària per al correcte processament de la mostra. És responsabilitat de l'usuari el pretractament i manipulació adequats de les mostres, i la correcta identificació de les mateixes, prèviament al seu lliurament a la unitat.
- La Unitat de Microscòpia Confocal serà la responsable de la custòdia de les mostres mentre durin els treballs sol·licitats.
- Un cop lliurats els resultats de les anàlisis, la Unitat de Microscòpia Confocal es responsabilitzarà de la conservació de les mostres fins a un màxim de 3 mesos. Transcorreguts els 3 mesos des del lliurament dels resultats i sense haver-se sol·licitat la devolució de les mostres, la unitat procedirà a la seva eliminació.

10. Facturació

- Les despeses derivades de la prestació de serveis en qualsevol règim (autoservei o no), serà assumida per l'usuari titular, tant per a les prestacions sol·licitades personalment, com les sol·licitades pels usuaris autoritzats.
- La Unitat de Microscòpia Confocal emetrà factura pels serveis prestats acompanyada del document de compromís de pagament per a emplenar l'usuari (document disponible a la unitat) i del pressupost que detallarà tots els conceptes dels serveis prestats.
- El pagament de les factures serà mitjançant transferència bancària al número de compte indicat en la factura. El pagament haurà de fer-se efectiu en un termini màxim de **30 dies** a comptar des de l'emissió de la corresponent factura.

11. Confidencialitat

- De conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord amb la **Declaració Nacional sobre Integritat Científica***, la Unitat de Microscòpia Confocal es compromet a no revelar ni divulgar cap informació dels serveis prestats ni resultats obtinguts, ni cap dada personal que hagi estat lliurada per part dels usuaris per a la realització dels serveis sol·licitats.
- Així mateix, els usuaris es comprometen a mantenir la confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal referents a personal laboral, altres usuaris i tercers, de les que tinguin coneixement com a conseqüència de la seva relació amb la Unitat de Microscòpia Confocal.

12. Publicacions i reconeixement

- En totes les publicacions derivades de l'ús d'instruments i equips de la unitat, cal fer esment exprés de l'equipament i ubicació en l'apartat d'Agraïments o de Material i Mètodes. Es demana als usuaris

que facin arribar a la unitat un exemplar de les publicacions generades, amb finalitats estadístiques.

- En totes aquelles col·laboracions (relacionades o no amb projectes finançats) on l'aportació de la unitat s'elevi a un nivell científic-tècnic, caldrà reflectir aquesta aportació rellevant en l'autoria de les publicacions i comunicacions en congressos i altres reunions científiques o de caire divulgatiu. S'entén com a implicació de caire científic-tècnic per part de la unitat aquella que comporti un o diversos dels següents quatre punts:
 - a) Participació en el disseny experimental.
 - b) Preparació de les mostres i/o realització de les imatges i el seu processament.
 - c) Interpretació de resultats.
 - d) Participació activa en la redacció de l'article, revisió del text, imatges i taules.

(*) <http://bit.ly/DeclaracionIntegridadCientifica>